Geschied- en Oudheidkundige Kring
van Stad en Land van Breda
"DE ORANJEBOOM"
opgericht in 1948 onder de zinspreuk
"Ex arbore fructus"

REDACTIEREGLEMENT JAARBOEK" DE ORANJEBOOM"

Preambule

Het jaarboek stelt zich ten doel om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek naar de geschiedenis van het werkgebied te vertalen naar een breder publiek. Het wil zo een brug vormen tussen de academische geschiedbeoefening en de geïnteresseerde leek. Het jaarboek kan worden gedrukt en/of digitaal worden gepubliceerd. Het werkgebied is het westen van de huidige provincie Noord-Brabant, in het bijzonder de gemeente Breda en de omringende gemeenten.

Inleidende bepalingen

1.
Onverminderd het hieromtrent bepaalde in de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging Geschied- en Oudheidkundige Kring van Stad en Land van Breda " De Oranjeboom" geldt voor de redactie het navolgende statuut.

2.
In dit reglement wordt verstaan onder:
a) 'De Oranjeboom': de onder punt 1 genoemde vereniging
b) 'het bestuur' : het bestuur van de onder punt 1 genoemde vereniging
c) 'de redactie' : de commissie belast met de samenstelling van het jaarboek

Het jaarboek

3.
Het jaarboek draagt de naam van: 'Jaarboek van de Geschied- en Oudheidkundige Kring van Stad en Land van Breda "De Oranjeboom".'

4.
Het jaarboek verschijnt jaarlijks, uiterlijk vóór de eerste mei van het volgende kalenderjaar

5.
Het bestuur beslist, de redactie gehoord zijnde, over de uiterlijke vormgeving van het jaarboek en de keuze van drukker, uitgever en vormgever.

6.

In het jaarboek worden artikelen opgenomen die de toets van de wetenschappelijke kritiek kunnen doorstaan, maar tevens leesbaar zijn voor de leden van de vereniging. Resultaten van archeologisch bodemonderzoek, bouwhistorisch en kunsthistorisch onderzoek vallen hier ook onder.

7.
De artikelen moeten oorspronkelijk zijn, dat wil zeggen dat samenvattingen, bewerkingen of vertalingen van reeds elders gepubliceerde boeken of artikelen niet voor plaatsing in aanmerking komen.

8.
De artikelen moeten gefundeerd zijn op onderzoek in primaire (bijv. archieven, interviews of cartografisch materiaal) en/of secundaire (bijv. literatuur, rapporten) bronnen.

9.
De artikelen zijn voorzien van een lijst van gebruikte bronnen en een annotatie, beide volgens een door de redactie vast te stellen model.

De redactie

10.
De redactie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden.

11.
Het bestuur benoemt de leden van de redactie op voordracht van de redactie.

12.
De redacteuren worden benoemd voor een periode van vijf jaar, waarna zij voor ten hoogste één termijn kunnen worden herbenoemd.

13.
Omwille van de continuïteit en ter voorkoming van een gelijktijdig aftreden legt de redactie een rooster van aftreden ter goedkeuring aan het bestuur voor.

14.
Van de redacteuren wordt verwacht dat zij in staat en bereid zijn de volgende werkzaamheden te verrichten:
a) bijdragen aan het redactionele beleid
b) kopij inbrengen
c) zelf artikelen schrijven
d) kopij beoordelen
e) kopij redigeren
f) auteurs begeleiden,
g) de vergaderingen van de redactie bijwonen
en verder alles doen wat van een goed redacteur van een wetenschappelijk jaarboek verwacht mag worden.

15.
De redactie kiest uit haar midden een voorzitter die de vergaderingen leidt, het redactioneel ten geleide schrijft en de redactie vertegenwoordigt in het bestuur. Voor dit ten geleide gelden de in artikel 21 vermelde procedureregels.

16.
De redactie kiest uit haar midden een secretaris.

17.
Van de vergaderingen van de redactie worden door de secretaris notulen gemaakt.

18.
De redactie verdeelt de overige werkzaamheden in onderling overleg.

19.
De redactie stelt de inhoud van het jaarboek vast.

20.
De redactie beslist zoveel mogelijk collegialiter over de opname van artikelen.

Verhouding bestuur en redactie

21.
Bestuur en redactie komen tenminste één maal per jaar bijeen om overleg te voeren over de gang van zaken rond het jaarboek, en verder wanneer er zich ernstige problemen voordoen die spoedige afdoening vereisen.

22.
De voorzitter van de redactie is tevens lid van het bestuur en woont alle bestuursvergaderingen bij.
NB: dit punt staat nog niet vast omdat het bestuur zich nog beraadt over de vernieuwing van de statuten van de vereniging.

De auteurs

23.
De auteur is verantwoordelijk voor de inhoud van het door hem of haar geschrevene.

24.
De auteur ontvangt een bevestiging van ontvangst van de door hem ingezonden kopij.

25.
De redactie stelt een instructie vast ten aanzien van de inhoud en de vorm waaraan de kopij (met inbegrip van de annotatie) moet voldoen.

26.
De auteur zorgt zelf voor aanlevering van de bij zijn/haar artikel behorend beeldmateriaal en regelt, zo nodig ondersteund door de redactie, de beeldrechten. De kosten van deze rechten worden door de uitgever vergoed.

27.
Artikelen mogen incl. noten niet meer dan 15.000 woorden omvatten. De redactie kan, als daar gegronde redenen voor zijn, van afwijken.

28.
De auteur ontvangt een proef van zijn artikel ter correctie.

29.
Het besluit tot wel of niet opneming van de aan de redactie voorgelegde kopij wordt met redenen omkleed aan de auteur per brief of mail medegedeeld. De redactie streeft ernaar gerekend vanaf de datum van ontvangst van de kopij binnen zes maanden een besluit tot wel of niet opnemen te nemen. De redactie treedt niet in discussie met auteurs over het besluit tot wel of niet opname.

30.
De auteur van een artikel waarvan tot plaatsing besloten is levert aan de redactie een korte biografische notitie en een samenvatting van zijn artikel voor de website van de vereniging.

31.
De auteurs hebben recht op tenminste twee presentexemplaren van het jaarboek waarin hun of haar artikel is afgedrukt en op een digitale versie ervan.

Financiën

32.
Ten behoeve van de realisering van het jaarboek stelt het bestuur ieder jaar een begroting vast. Deze wordt bewaakt door de voorzitter van de redactie. Bij een dreigende overschrijding neemt hij of zij contact op met de penningmeester van het bestuur.

Slotbepalingen

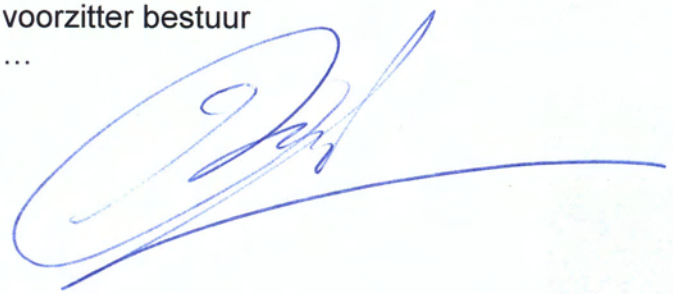
33.
In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur nadat overleg met de redactie heeft plaatsgevonden.

34.
Het bestuur is bevoegd om dit reglement te wijzigen, nadat overleg hierover met de redactie heeft plaatsgevonden.

18.04-11

Dit reglement treedt in werking op <...>, de dag der vaststelling door het bestuur van de vereniging .

<plaats en datum> Breda 18-04-2011

voorzitter redactie
...

voorzitter bestuur
...