

Auteursinstructie jaarboek 'De Oranjeboom'

Doelstelling jaarboek

Het Jaarboek biedt onderzoekers die zich op wetenschappelijk niveau bezig houden met de geschiedenis van de Baronie van Breda gelegenheid om de resultaten van hun onderzoek te publiceren. Ons streven is tevens de resultaten van wetenschappelijk onderzoek te vertalen naar een breder publiek. De artikelen moeten begrijpelijk zijn voor de geïnteresseerde leek, maar anderzijds moeten ze de toets van de wetenschappelijke kritiek ten volle kunnen doorstaan.

Samenvatting van de algemene richtlijnen met betrekking in het jaarboek op te nemen artikelen:

1. De tekst moet uiterlijk 1 september bij de redactie zijn aangeleverd in Word (.doc of.docx).
2. Omvang: maximaal 8.000 woorden, boekbesprekingen maximaal 2.000 woorden.
3. De tekst is origineel, dus nergens eerder gepubliceerd. Bronnenpublicaties worden niet in het jaarboek opgenomen.
4. Vermelde citaten, feiten en aangehaalde inzichten worden zorgvuldig door middel van voetnoten verantwoord zodat ze kunnen worden geverifieerd.
5. Het artikel is goed gestructureerd: gaat uit van een in de inleiding vermelde vraagstelling, de tekst vormt een helder betoog dat aansluit bij de vraagstelling en sluit af met een conclusie met betrekking tot die vraagstelling.
6. De schrijver sluit in zijn betoog waar mogelijk aan bij eerder of elders gepubliceerde onderzoeksresultaten met betrekking tot het thema.
7. De tekst is voor leken begrijpelijk en prettig leesbaar geschreven, uiteraard conform de actuele spellingvoorschriften.
8. Bij het artikel worden bij de tekst passende afbeeldingen los aangeleverd in JPG of Tiff formaat.

In het hiernavolgende worden de richtlijnen nader toegelicht en uitgewerkt.

Werkgebied

Het jaarboek neemt artikelen op over de geschiedenis van Breda en de Baronie van Breda.

Gehalte van de artikelen

De artikelen dienen wetenschappelijk onderbouwd te zijn, zodat verificatie van het beweerde altijd mogelijk is. Dat gebeurt door in de voetnoten te verwijzen naar de geraadpleegde bronnen en literatuur, terwijl ook bijlagen daartoe kunnen dienen. De regels voor de manier waarop daarin naar literatuur en bronnen dient te worden verwezen vindt u aan het einde van deze instructie.

Aan te bieden artikelen moeten origineel zijn dat wil zeggen dat zij niet reeds elders gepubliceerd zijn of zullen worden.

Artikelen waarin men een discussie wil aangaan kunnen worden opgenomen mits het debat op zakelijke wijze wordt gevoerd en de eigen standpunten deugdelijk worden beargumenteerd.

Bronnenpublicaties komen niet voor opname in het jaarboek in aanmerking. Wel kan een beperkt aantal bronnen die voor het betoog van cruciale betekenis zijn als digitale bijlage worden opgenomen.

Spin off van een dissertatie kan ook hele mooie artikelen opleveren.

Procedure behandeling kopij

De auteur levert een beknopte omschrijving in van het onderzoek bij de redactie of neemt contact op met een van de redacteuren over zijn/haar plannen. Wanneer de redactie het plan goedkeurt, krijgt de auteur vanuit de redactie een begeleider toegewezen. De auteur levert de eerste versie van zijn artikel bij hem of haar in. Deze beoordeelt het artikel en pleegt zo nodig overleg met de auteur. Na bewerking wordt de tweede versie door de begeleidend redacteur doorgestuurd naar een tweede redacteur. De redactie beslist tenslotte over wel of niet opnemen. Deze beslissing wordt schriftelijk aan de auteur meegedeeld. Het artikel zal dan in één van de twee volgende jaarboeken zal worden opgenomen. De redactie bepaalt in welk jaarboek het artikel het beste past.

Planning en productie

Het jaarboek verschijnt in de maanden januari-april.

Tot 1 juni van het voorafgaande jaar kunnen voorstellen worden ingediend. Een titel met een samenvatting met de beoogde inhoud is voldoende.

Een eerste complete concepttekst dient uiterlijk op 1 september binnen te zijn.

Op 15 november moet het artikel (inclusief afbeeldingen en eindnoten) door de redactie zijn goedgekeurd.

Op 15 januari moet de eindredactie gereed zijn.

In de maanden januari en februari krijgen de auteurs een opgemaakte drukproef in PDF. De auteurs hebben twee weken de tijd om deze drukproef te beoordelen.

In maart of april wordt het eerste exemplaar aangeboden. De auteurs worden hierbij uitgenodigd en kunnen dan twee overdrukken ontvangen. Op verzoek krijgen de auteurs ook nog een overdruk in PDF formaat.

De tekst

Omvang

De maximale omvang van een artikel is 8.000 woorden.

Structuur

De redactie opteert voor probleemgestuurd onderzoek. Een goed artikel heeft een heldere betooglijn en een 'pointe'. Feiten zijn op zichzelf niet interessant, ze worden pas interessant als zij deel uitmaken van een betoog. Bij voorkeur vangt het artikel daarom aan met een inleiding met daarin een vraagstelling waarin liefst ook kort wordt ingegaan op wat andere schrijvers daarover reeds hebben beweerd (de historiografie). Daarop kan een paragraaf volgen over de gebruikte bronnen en de problemen die zij opleveren en hoe de auteur deze heeft opgelost. Het artikel sluit af met een conclusie waarin teruggekomen wordt op de vraagstelling.

Citaten

Citeer niet te vaak en niet te lang! Alleen wanneer een citaat heel sprekend is komt het van pas. Wees zeer terughoudend met citaten in vreemde talen. Citaten in andere talen dan het Engels, Frans en Duits zijn niet toegestaan. Wat wel kan is een citaat correct vertalen en de oorspronkelijke tekst in een noot zetten. De redactie kan hierbij behulpzaam zijn.

Spelling

Voor de spelling hanteren we het Groene boekje van de Taalunie en Van Dale groot woordenboek van de Nederlandse taal. Citaten in oud-nederlands en andere talen dienen zo veel mogelijk vermeden te worden omdat zij de leesbaarheid van de tekst bemoeilijken.

Getallen tot twintig worden uitgeschreven in tekst, behalve bij eenheden van tijd en ruimte, maten en gewichten, percentages en bij voorwerpen die een volgnummer zijn (huisnummers). Eeuw en periode aanduidingen worden voluit geschreven, bijvoorbeeld ‘negentiende eeuw’ of ‘jaren vijftig’.

Afkortingen

Afkortingen, ook de algemeen gebruikelijke, worden voluit geschreven dus ‘enzovoort’ en niet ‘enz.’, ‘bijvoorbeeld’ en niet ‘bijv.’ Alleen bij algemeen bekende afkortingen die als naamgeving worden gebruikt zijn afkortingen toegestaan, bijvoorbeeld KLM, KVP, VPRO

Tips voor een lezersvriendelijke schrijfstijl

1. Voorkom het woordje “men”. Dat is weliswaar zeer gebruikelijk in wetenschappelijke teksten, maar tevens onnodig. Het is voor de lezer niet duidelijk wie “men” is, terwijl de auteur meestal wel kan aangeven wie “men” is.
2. Voorkom onnodig lange zinnen en teveel komma’s. Een zin moet geen doolhof zijn. Een verhaal dat voornamelijk uit lange zinnen bestaat is vermoeiend om te lezen. Daarom is de afwisseling tussen korte en iets langere zinnen van groot belang. Zo breng je als auteur ritme in de tekst.
3. Schrijf actief. Dus niet passief: “Bij de officiële doelstelling van het instituut in 1930 wordt onder meer vermeld: (...) (p. 110 Zoete invallen), maar wel actief: “Bij de officiële doelstelling vermeldt het instituut in 1930 onder meer: ..”
4. Maak de teksten persoonlijker. Auteurs schrijven vaak afstandelijker om de schijn van “objectiviteit” op te houden. Zo kiezen auteurs voor de lijdende vorm om de ik-vorm te vermijden. Dat lijkt dan “wetenschappelijker”. Niet nodig. Schrijf: “Ik kan hier geen aanwijzingen voor vinden” i.p.v. “Hiervoor worden geen aanwijzingen gevonden” (p. 100 Zoete invallen). Dat zal de lezer ook waarderen.
5. Zet de werkwoorden aan het werk. Werkwoorden brengen actie in de tekst; wanneer je ze vervangt door naamwoorden, wordt je tekst minder levendig. Gebruik zomin mogelijk de hulpwerkwoorden worden en zijn. Vaak zijn deze onnodig.

Naamwoordstijl: Het werken met voorbeelden is handig ter verduidelijking van de tekst.

Actieve zin: Ik werk graag met voorbeelden om de tekst te verduidelijken.

6. Schrijf niet te droog. Vermijd opsommingen van namen en feitjes. Stijlfiguren kunnen het taalgebruik iets aantrekkelijk maken. Kijk wel uit met clichés! (handen ineens slaan, uit de bocht vliegen, een zee van gezichten etc).

7. Vermijd lange, moeilijke en dure woorden, waar eenvoudigere termen voor handen zijn.
8. Schrijf concreet en voorkom lege woorden als: aspect, component, element, mate, gebeuren, dimensie, functie, situatie... en noem maar op.
9. Schrijf in lijdende zinnen liever eerst het hulpwerkwoord op en pas aan het eind van de zin het voltooid deelwoord. Dus heb gedaan, ben gekomen i.p.v. gedaan heb, gekomen ben. Dat is beter voor het ritme van de zinnen.
10. Vermijd uitweidingen. Feiten of anekdotes die 'leuk' of 'interessant' zijn, horen daarom nog niet in de tekst. Neem ze slechts op als ze het betoog ondersteunen of illustreren.

Aanlevering afbeeldingen en kosten

Afgezien van de twee presentexemplaren krijgen de auteurs de kosten die zij moeten maken voor het onderzoek en het schrijven niet vergoed. Voor de kosten van afbeeldingen is er een beperkt budget. Neem hiervoor contact op met de begeleidend redacteur. Houd ook rekening met eventuele beeldrechten. De auteur is verantwoordelijk voor het regelen van de auteurs- en beeldrechten. De redactie kan adviseren en ondersteunen bij het aanvragen van afbeeldingen.

Technische eisen

De tekst moet worden aangeleverd in Word (.doc of .docx). In tekst zo weinig mogelijk opmaak. Paragrafen alleen op één niveau. De titels van paragrafen in cursief in platte tekst vooraf gegaan en gevolgd door een witregel.

Afbeeldingen apart digitaal meesturen in JPG of Tiff formaat. Andere formaten in overleg. Bij voorkeur in kleur. De minimumkwaliteit is tenminste 300 dpi. Naamgeving bestanden: naam van de auteur, nummer er achter een korte naam om inhoud aan te duiden. Voorbeeld: Jansen-1-Mastbos1920.

Tabellen opmaken met de tabelfunctie van WORD. Grafieken en diagrammen bij voorkeur aanleveren als aparte afbeeldingen. De originele Excel files graag ook meesturen. Tabellen en grafieken apart doornummeren in de tekst. Tabel1, tabel 2 etc.

Onderschriften in tekst opnemen voorafgegaan door het nummer. Bij de eerste versie hoeven afbeeldingen en onderschriften nog niet te worden opgenomen.

Eindnoten: gebruik hiervoor de voetnoot-functie van Word met Arabische cijfers.

Vermelding bronnen en literatuur

Verantwoording van bronnen en literatuur is onmisbaar als het gaat om een wetenschappelijke publicatie. Alle gegevens moeten controleerbaar zijn. Verwijzingen naar het materiaal waarop uw artikel is gebaseerd moeten dus ondubbelzinnig en duidelijk zijn. Hierna volgen de regels die wij hiervoor hanteren aan de hand van een aantal voorbeelden.

- Eerste vermelding boeken

Naam auteur, Titel: Ondertitel (Plaats van uitgave Jaar van uitgave) eventueel de pagina's waarnaar verwezen wordt.

Bijvoorbeeld:

R.F. Jansen, *De middeleeuwse stadswallen van Ulicoten: Een legende ontmaskerd* (Breda 2018) 34–56.

Robert Uyttenbrouck, *Vlaamse kooplieden in Breda* (Antwerpen, Gent 2018).

In geval van twee auteurs, komt er 'en' tussen de namen:

Ada Kok en Martin Zwemmer, *Sport in Breda: Een historisch-fenomenologische studie* (Amsterdam 2019).

In geval van drie auteurs:

J.P. de Zwaan, M. Vogels en H.M.F. Musch, *De volièrre van de graven van Oosterhout: Resultaten van een opgraving* (Oosterhout 2018).

In geval van meer dan drie auteurs:

Frank Meeuwesen e.a., *Verzet in Noord-Brabant* (Amsterdam 1988).

Tweede en verdere vermeldingen van boeken

Jansen, *De middeleeuwse stadswallen*, 45-46.

Uyttenbrouck, *Vlaamse kooplieden*.

Kok en Zwemmer, *Sport*.

- Eerste vermelding artikelen

Auteur, 'Titel', in: Tijdschrift Jaargang (Jaar van uitgave) pagina's.

Bijvoorbeeld:

Greta Verduyn, 'De economische ontwikkeling van Breda tijdens het Interbellum. Transitie in crisistijd', in: *Tijdschrift voor economische geschiedenis* 19 (1998) 23–98.

Wanneer wordt verwezen naar een of meerdere pagina's in het artikel:

Greta Verduyn, 'De economische ontwikkeling van Breda tijdens het Interbellum. Transitie in crisistijd', in: *Tijdschrift voor economische geschiedenis* 19 (1998) 23–98, 45–46.

In wetenschappelijke tijdschriften worden de pagina's doorgaans per jaargang geteld. Het is dan niet nodig om het nummer van het tijdschrift te vermelden. Uiteraard moet dit wel vermeld worden als de pagina's per nummer worden vermeld:

Piet den Boer, 'Een beerput in de Langendonk', in: *Heemkundesprokkels Moerbergen* 22 (2019) 4, 2-3.

Tweede en volgende verwijzing naar een artikel

Verduyn, 'De economische ontwikkeling', 68.

• Eerste verwijzing naar een artikel uit een boek

Naam, 'Titel', in: naam redacteur (red.), Titel (Plaats van uitgave Jaar van uitgave) pagina's.

Thera Wijsenbeek-Olthuis, 'Stedelijk verval en cultuurpatronen', in: Anton Schuurman, Jan de Vries and Ad van der Woude (red.), *Aards geluk. De Nederlanders en hun spullen, 1550–1850* (Amsterdam 1997) 201–223, 211.

Tweede en volgende verwijzing naar een artikel uit een boek

Wijsenbeek-Olthuis, 'Stedelijk verval', 211.

Wanneer een publicatie een team van redacteuren heeft, worden hun namen niet vermeld:

H.P.H. Jansen, 'Politieke ontwikkeling circa 1100–1400', in: *Algemene Geschiedenis der Nederlanden II* (Haarlem 1982) 284–287.

Volgende vermeldingen:

Jansen, 'Politieke ontwikkelingen'.

- Ongepubliceerde teksten

Annie Lauwers, *De Boerinnenjeugdorganisatie, een kind van haar tijd. Ontstaan en groei (1911–1930)* (Licentiaatsverhandeling; Katholieke Universiteit Leuven 1985).

- Bronnen

ISIL-Code, Archiefinstelling, Collectie, inventarisnummer, omschrijving document.

NL-BdSA Stadsarchief Breda (hierna SAB), Archief Stadsbestuur Breda (Oud-administratief archief (hierna SB), inv.nr. 350, Akte van benoeming door hertog Jan III van Brabant voor Claus van Nispen als schout van het Land van Breda, 1328.

Korte vermelding:

SAB, SB, inv.nr. 350, Akte van benoeming.

Indien archieven een afwijkende citeerinstructie hebben, kan deze gevolgd worden.

NL-HtBHIC Brabants Historisch Informatie Centrum, toegangsnummer 159 Raad van Arbeid Breda, 1919-1987, inv.nr. 1, Notulen ledenvergaderingen Raad van Arbeid Breda, 17-10-1919 – 2-5-1922.

BHIC, 159 Raad van Arbeid Breda, inv.nr. 9, Notulen en besluiten van de vergaderingen van de Raad van Arbeid Breda, 1934.

NL-HaNA, Nationaal Archief, Den Haag, Nassause Domeinraad: Raad en Rekenkamer te Breda I, nummer toegang 1.08.01, inventarisnummer 3, arbitrale uitspraak tussen Jan III van Polanen en zijn zwager Heynric van Montfoort over de nalatenschap van hun vader en schoonvader. 1379.

NL-HaNA, Nassause Domeinraad tot 1580, 1.08.01, inv.nr. 5, Testamentaire beschikkingen van Maria van Loon, weduwe van Jan, graaf van Nassau. Concept. 1475.

Steeds meer archieven hebben een ISIL-code. Gebruik deze als die bekend is: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/isil-codes>

- Internet

Internetbronnen dienen zo veel mogelijk als boeken of artikelen te worden beschreven, dus met naam van auteur en titel, gevolgd door een URL, permalink, stable URL of DOI.

Delpher heeft de mogelijkheid om naar een artikel te verwijzen.

‘K.R.O.-avond. Gejuich in Concordia’, Bredasche Courant, 30-1-1931,
<https://resolver.kb.nl/resolve?urn=MMSAB03:000065742:mpeg21:a0008>

Verkort:

‘K.R.O.-avond’.

Delpher Kranten Zoeken in kranten Uitgebreid zoeken Menu

Terug naar resultaten
Bredasche courant
 30-01-1931

Zoomen en navigeren

Gevonden in deze krant
 Geen zoekvraag opgegeven

Zoeken in deze krant

Bladeren door deze krant

STADSNIEUWS
 ACCIJNSVERHOOGING.
Op het gedistilleerd.

De Inspecteur der Accijnzen te Breda
 Ie Afdeling vestigt er de aandacht van
 belanghebbenden op, dat met ingang van
 1 Februari 1931 de accijns op gedistil-
 leerd van f 180.— wordt verhoogd tot
 f 200.— per H.L. ad 50 pCt., onvermin-

Delpher Kranten Zoeken in kranten Uitgebreid zoeken Menu

Terug naar resultaten
Bredasche courant
 30-01-1931

Zoomen en navigeren

Gevonden in deze krant
 Geen zoekvraag opgegeven

Zoeken in deze krant

Bladeren door deze krant

E-mail Facebook Twitter LinkedIn

Permanente URL

Aflevering <https://resolver.kb.nl/resolve?urn=MMSAB03:000065742>

Pagina <https://resolver.kb.nl/resolve?urn=MMSAB03:000065742:mpi>

Artikel <https://resolver.kb.nl/resolve?urn=MMSAB03:000065742:mpi>

De Inspecteur der Accijnzen te Breda
 Ie Afdeling vestigt er de aandacht van
 belanghebbenden op, dat met ingang van
 1 Februari 1931 de accijns op gedistil-
 leerd van f 180.— wordt verhoogd tot
 f 200.— per H.L. ad 50 pCt., onvermin-

Voorbeeld van een stable URL

A. Hallema, 'Wording en lotgevallen van het protestantisme te Breda tot de komst van Alva op 30 juni 1568', in: *Nederlands archief voor kerkgeschiedenis* 38 (1952) 14–37, <https://www.jstor.org/stable/24004992>.

Verkort:

Hallema, 'Wording'.

Sommige sites geven aan op welke datum het betreffende artikel voor het laatst is gewijzigd:

Joh. de Vries, 'Stulemeijer, Carel Lambertus (1880–1968)', in: *Biografisch Woordenboek van Nederland*.

URL:<http://resources.huylgens.knaw.nl/bwn1880-2000/lemmata/bwn1/stulemeijer> [12-11-2013].

Wikipedia helpt bij het citeren: links in het menu vindt u 'Deze pagina citeren'.

Daar staan de gegevens die u kunt gebruiken: artikel, uitgever, permalink, tijdstip laatste herziening. Dat wordt dan bijvoorbeeld:

'Geschiedenis van Breda', in: *Wikipedia. De vrije encyclopedie*.

URL:[https://nl.wikipedia.org/w/index.php?](https://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Geschiedenis_van_Breda&oldid=56063015)

[title=Geschiedenis_van_Breda&oldid=56063015](https://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Geschiedenis_van_Breda&oldid=56063015), laatst herzien op 14 april 2020 05:53 (UTC).

Niet aangemeld Overleg Bijdragen Registreren Aanmelden

Artikel Overleg Lezen Bewerken Brontekst bewerken Geschiedenis Doorzoek Wikipedia



WIKIPEDIA
De vrije encyclopedie

Hoofdpagina
Vind een artikel
Vandaag
Etalage
Categorieën
Recente wijzigingen
Nieuwe artikelen
Willekeurige pagina

Informatie
Gebruikersportaal
Snelcursus
Hulp en contact
Donaties

Hulpmiddelen
Links naar deze pagina
Verwante wijzigingen
Bestand uploaden
Speciale pagina's
Permanente koppeling
Paginagegevens
Wikidata-item
Deze pagina citeren

Geschiedenis van Breda

Breda heeft een lange **geschiedenis** en is al eeuwenlang gerelateerd aan het **huis Nassau** en daarmee ook aan het **koninklijk huis** van Nederland. Tot **1795** was **Breda** deel en hoofdstad van de **baronie Breda**. De **baron** was tevens **graaf van Nassau**.

Inhoud [verbergen]

- 1 Overzicht
 - 1.1 Jaartallen
- 2 Naam
- 3 Middeleeuwen
 - 3.1 Nederzetting en burcht
 - 3.2 Eenigen bestuur
- 4 Binnestad
 - 4.1 Band met de Nassaus
 - 4.2 Militair verleden
- 5 Tweede Wereldoorlog
 - 5.1 De Vlucht uit Breda
 - 5.1.1 Het plan
 - 5.1.2 De Vlucht
 - 5.1.3 Het bombardement van Sint-Niklaas
 - 5.1.4 De repatriëring
 - 5.2 Jodenvervolgning
 - 5.3 Bevrijding



17e-eeuws wapen van Breda



Niet aangemeld Overleg Bijdragen Registreren Aanmelden

Speciaal Doorzoek Wikipedia



WIKIPEDIA
De vrije encyclopedie

Hoofdpagina
Vind een artikel
Vandaag
Etalage
Categorieën
Recente wijzigingen
Nieuwe artikelen
Willekeurige pagina

Informatie
Gebruikersportaal
Snelcursus
Hulp en contact
Donaties

Deze pagina citeren

Bibliografische gegevens voor Geschiedenis van Breda

- Artikel: Geschiedenis van Breda
- Auteur: Wikipedia-bijdragers
- Uitgever: *Wikipedia, de vrije encyclopedie*.
- Tijdstip laatste herziening: 14 april 2020 05:53 (UTC)
- Tijdstip opgehaald: 14 april 2020 05:53 (UTC)
- Permalink: https://nl.wikipedia.org/w/index.php?title=Geschiedenis_van_Breda&oldid=56063015
- Paginaversie-ID: 56063015

Vergeet niet om de exacte syntaxis te controleren voor uw gebruik. Voor gedetailleerd advies, zie **Wikipedia citeren**.

[? Hulp](#)

Als een site geen permalink of iets dergelijks aangeeft, kopieert u de link in de adresbalk:

K.A.H.W. Leenders, 'De kogelvanger in het Mastbos', in: *Erfgoedweb*.
URL:<https://erfgoed.breda.nl/nieuws/de-kogelvanger-in-het-mastbos/>
(geraadpleegd op 12 mei 2020).

Terwijl wij als historici al zo'n tweehonderd jaar ervaring hebben met verwijzingen naar papier (en perkament) staan we nog onwennig tegenover internet en zijn de conventies voor verwijzingen naar materiaal dat we via onze computer hebben gevonden nog niet helemaal uitgekristalliseerd. Maar hier geldt hetzelfde als voor gedrukte bronnen en literatuur: de verwijzingen moeten ondubbelzinnig en duidelijk zijn.

Vastgesteld door de redactie van het jaarboek op .